

Памятка дольщика

 Ленстройтрест



*Денис Юрьевич Заседателев
Генеральный директор ЗАО «Ленстройтрест»*

“ Мы благодарим вас за выбор,
который вы сделали, приобретая
квартиру в ГК «Ленстройтрест» ”

Для вашего удобства мы собрали в Памятке для клиента ответы на вопросы, которые могут появиться в процессе нашего общения — начиная от звонка в отдел продаж ГК «Ленстройтрест» до оформления квартиры в собственность:

- 1 Заключение Договора участия в долевом строительстве
- 2 Регистрация Договора участия в долевом строительстве
- 3 Оплата по Договору участия в долевом строительстве
- 4 Получение Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
- 5 Передача построенного объекта эксплуатирующей организации
- 6 Передача квартир дольщикам и оформлению права собственности
- 7 Виды платных услуг, предоставляемых ГК «Ленстройтрест»
- 8 Карта постоянного покупателя
- 9 Личный кабинет
- 10 Контактная информация



На фото:
Малозэтажний финский
городок Юттери



Если с момента первого обращения в Ленстройтрест у вас

- > изменились фамилия,
имя или отчество
- > изменился адрес места жительства
или пребывания
- > изменились контактные данные
(номер телефона, e-mail)
- > был обменен паспорт
- > была оформлена новая
или переоформлена
действовавшая доверенность

просим в десятидневный срок письменно уведомить нас об этом. Копии новых документов (в случае их замены) и письменное уведомление (заявление) необходимо предоставить в Группу контрактов и платежей.

! Обратите внимание на то, что изменение ваших личных и контактных данных оформляется дополнительным соглашением к ДДУ, требующим **ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ** регистрации в Росреестре.

Просим вас учитывать сроки на оформление документов и регистрацию и не лишать себя удовольствия получить ключи от новой квартиры в срок.

1

Заключение ДДУ

Продажа объектов в ГК «Ленстройтрест» производится по Договору участия в долевом строительстве 214-ФЗ (далее ДДУ).

Если вы определились с выбором квартиры:

Менеджер Отдела продаж запишет вас в удобное для вас время на оформление ДДУ в Отдел договорного и технического сопровождения.

Оформление ДДУ и его дальнейшее сопровождение до момента полной оплаты по договору будут вести менеджеры Группы контрактов и платежей Отдела договорного и технического сопровождения.

С момента ввода объекта в эксплуатацию вас будут сопровождать менеджеры Группы по передаче квартир и технической поддержке Отдела договорного и технического сопровождения.

Отдел
продаж:

в (812) 654-32-10 (доб. _____)

e-mail: _____

Перечень документов, необходимых для заключения ДДУ

Для граждан РФ:

- > действующий паспорт и регистрация по месту пребывания.

Для граждан СНГ:

- > нотариально заверенный перевод на русский язык паспорта,
- > регистрация по месту пребывания и/или миграционную карточку;

Для иностранных граждан:

- > нотариально заверенный перевод на русский язык паспорта,
- > апостиль (или его нотариально заверенную копию),
- > регистрация по месту пребывания и миграционную карточку.

! Указываемый в ДДУ адрес и телефон используется нами исключительно для оповещения дольщика относительно объекта покупки. Все оповещения, сделанные ГК «Ленстройтрест», носят официальный характер.

При покупке квартиры вы можете воспользоваться ипотечным кредитом.

(Информация, связанная с ипотекой в нашей Памятке отмечена как «ШАГ», так вам будет удобно отследить необходимые оперативные действия, связанные с ипотекой).

> 1 шаг

Вы получаете консультацию у менеджера по ипотечному кредитованию ГК «Ленстройтрест» о возможности получения ипотечного кредита в банках-партнерах. Также вам предоставят всю необходимую информацию по программам банков и пакету документов для оформления заявки на получение ипотечного кредита.

> 2 шаг

Вы принимаете решение о покупке квартиры с использованием ипотечного кредита.

> 3 шаг

Вы подписываете Договор на оказание услуг по бронированию квартиры на сумму 30 000 руб. Договор заключается на срок до 14 рабочих дней. Заключение данного договора необходимо для получения уведомления (одобрения) от банка и согласования условий сделки с банком.

> 4 шаг

Пакет документов, необходимых для рассмотрения заявки о выдаче кредита, должен быть предоставлен в

банк не позднее, чем через пять рабочих дней с даты подписания Договора об оказании услуг по бронированию квартиры.

Вы можете предоставить пакет документов в банк лично либо передать пакет документов нашему менеджеру по ипотечному кредитованию. В этом случае пакет документов в банк подает сотрудник ГК «Ленстройтрест».

> 5 шаг

Банк рассматривает вашу заявку и принимает решение о возможности предоставления ипотечного кредита.

Ориентировочный срок рассмотрения банком заявки — пять рабочих дней с даты подачи полного пакета ваших документов.

> 6 шаг

После получения положительного решения от банка о выдаче необходимой суммы ипотеки мы уведомляем вас об этом и отправляем проект вашего ДДУ в банк на согласование.

> 7 шаг

Вы выбираете страховую компанию и подаете необходимые документы для оформления полиса страхования жизни и здоровья (при наличии такого требования у банка).

> 8 шаг

Банк согласовывает текст ДДУ (ориентировочный срок согласования — два рабочих дня).

> 9 шаг

Наш менеджер по ипотечному кредитованию согласовывает с вами и назначает дату и время подписания ДДУ в нашем офисе и Кредитного договора в банке.

> 10 шаг

В назначенный день вы подписываете ДДУ у нас в офисе при участии менеджера по ипотечному кредитованию и менеджера Группы контрактов и платежей.

Если вы оформляете ДДУ по аккредитивной форме расчета

Вы подписываете ДДУ у нас в офисе при участии менеджера по ипотечному кредитованию и менеджера Группы контрактов и платежей.

При оформлении ДДУ по аккредитивной форме расчетов вам необходимо определить дату и время вашего прихода в банк — для открытия безотзывного открытого аккредитива.

Детали можно уточнить у менеджера Группы контрактов и платежей. У него же можно запросить оригинал ДДУ, если этого потребует банка.

> 11 шаг

К дате подписания Кредитного договора вы готовите документы для регистрации вашего ДДУ (перечень документов см. в разделе 2).

> 12 шаг

Вы подписываете в банке Кредитный договор.

Если Вы оформляете ДДУ по аккредитивной форме расчета

Вы подписываете в банке Кредитный договор. Для подписания Кредитного договора необходимо иметь при себе паспорт, а также денежные средства, достаточные для внесения собственных денежных средств на аккредитив и банковскую комиссию за открытие аккредитива, либо документы для осуществления безналичного перевода.

В момент подписания Кредитного договора вы открываете аккредитив (покрытый, безотзывный), на которые вносятся ваши собственные денежные средства и кредитные.

> 13 шаг

Вы предоставляете в наш офис документы для регистрации ДДУ сотруднику Группы контрактов и платежей – все экземпляры ДДУ, Кредитный договор (оригинал, 2 экземпляра), чеки на оплату государственной пошлины и документы, подготовленные у нотариуса (их перечень см. в разделе 2).

> 14 шаг

Доверенное лицо от ГК «Ленстройтрест» подает ДДУ на регистрацию в Росреестр.

> 15 шаг

О регистрации ДДУ вас и банк оповещает наш сотрудник после получения в Росреестре зарегистрированного договора.

> 16 шаг

После получения информации о регистрации ДДУ вам необходимо в течение трех рабочих дней внести собственные денежные средства в размере, указанном в ДДУ (до получения ипотечных средств). Платежный документ об оплате собственных денежных средств, указанных в ДДУ, вам потребуется для предъявления в банк при получении ипотечных средств. (см. раздел 3)

Если Вы оформляете ДДУ по аккредитивной форме расчета

Наш сотрудник информирует Вас о регистрации ДДУ, уточняя, в каком офисе нашей компании вам будет удобно забрать оригинал ДДУ. Ваши собственные денежные средства уже внесены на покрытый аккредитивный счет вместе с кредитными средствами и будут переведены автоматически на счет компании без вашего участия – при предоставлении сотрудниками нашей компании в банк зарегистрированного ДДУ.

> 17 шаг

Вы оформляете полис страхования жизни и здоровья (для вашего удоб-

ства сотрудник страховой компании может подъехать для оформления полиса страхования в банк на получение ипотечных средств).

> 18 шаг

В течение пяти рабочих дней с момента получения зарегистрированного ДДУ сотрудник банка должен с вами связаться и согласовать дату получения ипотечных средств.

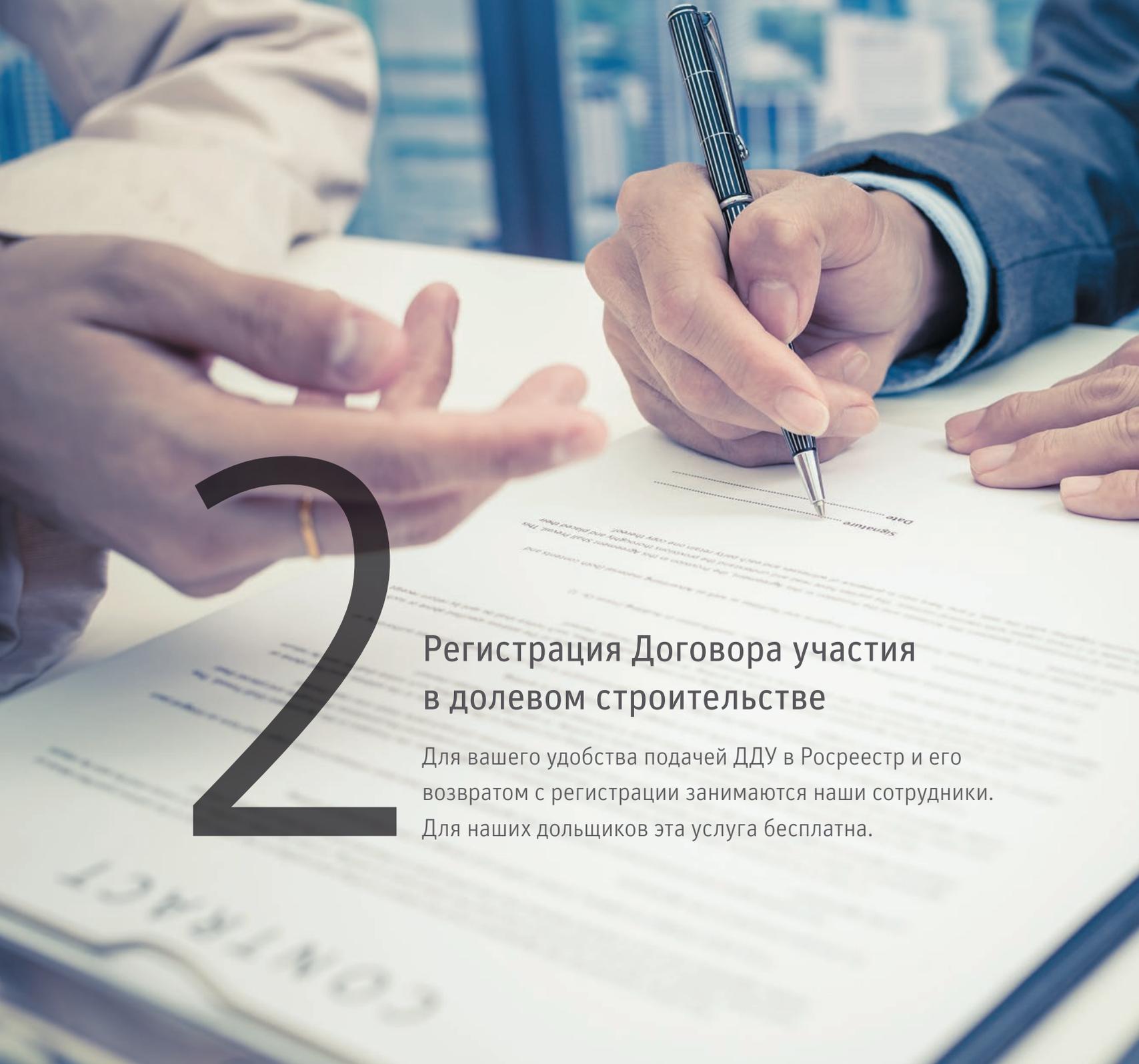
Если Вы оформляете ДДУ по аккредитивной форме расчета

Кредитные средства уже внесены на покрытый аккредитивный счет и будут переведены автоматически на счет компании без вашего участия при предоставлении в банк сотрудниками нашей компании зарегистрированного ДДУ.

> 19 шаг

В банке Вы переводите ипотечные средства безналичным путем в счет оплаты ДДУ.



A close-up photograph of a person in a blue suit jacket signing a document with a silver pen. Another person in a white shirt is visible in the background, looking at the document. The document has fields for 'Signature' and 'Date'. A large black number '2' is overlaid on the left side of the image.

2

Регистрация Договора участия в долевом строительстве

Для вашего удобства подачи ДДУ в Росреестр и его
возвратом с регистрации занимаются наши сотрудники.
Для наших дольщиков эта услуга бесплатна.

Установленный законом пакет документов, необходимых для регистрации ДДУ, нужно собрать и предоставить в офис ГК «Ленстрой-трест» в течение 5 рабочих дней после подписания ДДУ.

Если в указанный срок пакет документов предоставлен не будет, обязательства сторон по ДДУ, связанные с государственной регистрацией ДДУ, будут считаться прекращенными без составления каких-либо дополнительных документов.

Сроки регистрации ДДУ:

Срок регистрации ДДУ по закону в Росреестре составляет пять рабочих дней. Однако обращаем внимание, что с учетом сроков подготовки и процедуры подачи документов срок регистрации ДДУ может увеличиться.

Все образцы документов, необходимых для оформления у нотариуса, и реквизиты для оплаты госпошлины вам предоставит менеджер Группы контрактов и платежей либо менеджер по ипотечному кредитованию (если ДДУ заключается с привлечением кредитных средств).

После возвращения ДДУ с регистрации наш сотрудник оперативно уведомит вас об этом по оставленному ранее для связи телефону.

Перечень документов, необходимых для регистрации ДДУ

1. Квитанция об оплате государственной пошлины за регистрацию ДДУ (оформленную на Дольщиков участвующих в ДДУ).

Сумма государственной пошлины зависит от количества участников в ДДУ:

- > Один дольщик — 175 руб.
 - > Два дольщика — по 117 руб. на каждого участника
 - > Три дольщика — по 88 руб. на каждого участника.
- Общая сумма государственной пошлины не должна превышать 350 руб. на всех участников ДДУ.

2. Нотариально удостоверенные документы:

Для граждан РФ:

- > согласие супруга на заключение договора*, либо брачный договор (если есть).

** Для сделок с привлечением ипотечных средств, образец текста согласия необходимо взять у менеджеров по ипотечному кредитованию нашей компании.*

- > копия свидетельства о браке.
- > заявление об отсутствии брака (если в браке не состоите).
- > доверенность на наших сотрудников, дающая право подавать ДДУ и дополнительные соглашения в Росреестр (с правом передоверия) от каждого участника ДДУ.

- > при оформлении ДДУ с участием несовершеннолетнего — свидетельство о рождении ребенка (до 14 лет).
- > два оригинала кредитного договора или оригинал и его нотариально заверенная копия (при заключении ДДУ с привлечением ипотечных средств).

для граждан СНГ:

- > Нотариально заверенный перевод на русский язык паспорта;
- > регистрация по месту пребывания и/или миграционную карточку;
- > доверенность на сотрудников компании, дающую право подавать документы в регистрационную палату (с правом передоверия);
- > брачный контракт (если есть).

для иностранных граждан:

- > Нотариально заверенный перевод на русский язык паспорта; апостиль (или его нотариально заверенную копию);
- > регистрация по месту пребывания и/или миграционную карточку;
- > доверенность на сотрудников компании, дающую право подавать документы в регистрационную палату (с правом передоверия);
- > брачный контракт (если есть).

3

Оплата по Договору участия в долевом строительстве

После получения зарегистрированного ДДУ вам необходимо произвести оплату в соответствии с графиком, указанным в договоре.

Суммы, указанные в ДДУ, налогом на добавленную стоимость (НДС) не облагаются (кроме нежилых помещений).



Внесение сумм на ДДУ производится путем перечисления денежных средств на любой из расчетных счетов ГК «Ленстройтрест» (весь перечень банков, в которых открыты расчетные счета, вы можете уточнить у сотрудников Группы контрактов и платежей).

Вы можете произвести оплату переводом на реквизиты, указанные в договоре, либо иным способом, не запрещенным законодательством РФ.

Выполнить перевод можно и в филиалах банков-партнеров. Для удобства покупателей ГК «Ленстройтрест» заключены соглашения на прием платежей с Северо-Западным банком ОАО «Сбербанк России», ОАО «Банк «Санкт-Петербург», ОАО Банк «ОТКРЫТИЕ», Банк «Уралсиб», в офисах которых Вы можете перевести денежные средства без взимания комиссии. Также вы можете осуществить платеж непосредственно в кассе ГК «Ленстройтрест».

Время работы кассы

Пн–пт: с 9:00 до 18:30, без обеда; суббота: с 10:00 до 15:00, без обеда (три последние субботы месяца); воскресенье — выходной.

Адрес: 191186, Санкт-Петербург, ул. Миллионная, д. 8. Тел.: 325-82-55, 654-32-10, доб.: 6546, 6540. Факс: 654-32-10 доб.: 6326.

Оплата ДДУ с использованием аккредитивной формы расчетов.

В качестве альтернативы безналичному переводу или наличной форме оплаты вы можете использовать удобный способ расчетов посредством аккредитива.

Аккредитив — это своего рода поручение клиента банку совершить платеж в пользу строительной компании, после того как она выполнит свои обязательства по регистрации ДДУ. Расчеты производятся по безотзывному покрытому аккредитиву.

Стоимость услуг по открытию аккредитива зависит от банка и варьируется от 0,1% от суммы аккредитива, но не менее 1 200 руб. и не более 10 000 руб. Обращаем внимание, что на момент оформления ДДУ могут действовать льготные условия в банках-партнерах (необходимо уточнить у менеджеров Группы контрактов и платежей).

Банк, в котором будет открыт аккредитив, заранее определяется вами совместно с менеджером Группы контрактов и платежей из числа банков, с которыми у ГК «Ленстройтрест» есть соглашение по проведению сделок с использованием аккредитива.

Максимальный срок, который дается Вам для открытия аккредитива, составляет пять банковских дней. Если в установленный срок наша компания не получит от банка уведомление об

открытии аккредитива, обязательства сторон, связанные с регистрацией ДДУ, считаются прекращенными без составления дополнительных документов, т.е. сделка считается несостоявшейся.

Информация по аккредитиву (банк, сумма аккредитива, срок открытия, реквизиты) фиксируется в ДДУ. Минимальная сумма аккредитива составляет сумму первого взноса по договору, но не менее 10% от итоговой суммы договора.

Раскрытие аккредитива (перевод суммы аккредитива на счет ГК «Ленстройтрест») производится банком после получения подтверждения регистрации ДДУ в Росреестре.

Оплата оставшейся части денежных средств производится согласно графику платежей, указанному в ДДУ.

Если вы хотите уточнить моменты, связанные с оплатой через банк или внесением очередного платежа по ДДУ, вы можете связаться с нашими менеджерами Группы контрактов и платежей или задать вопрос в Личном кабинете (см.раздел 10).

! *Обратите внимание, что в случае нарушения установленного ДДУ срока внесения платежа дольщик уплачивает неустойку (пени) в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день исполнения обязательства, от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки (214-ФЗ).*

4

Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию — документ, удостоверяющий, что строительство объекта (дома) выполнено в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается после окончания строительства. Пришедшие на объект кадастровые инженеры производят обмер и инвентаризацию помещения после завершения строительных работ. Процедура обмера недвижимости является необходимой для получения документов, подтверждающих право собственности.

По итогам первичной инвентаризации на объект оформляются специальные

документы — Ведомость помещений и площадей с поэтажными планами. В дальнейшем указанные документы направляются в Кадастровую палату для постановки объекта (дома) и квартир на кадастровый учет.

! *О получении Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию наша компания обязана уведомить вас в течение трех месяцев. Почтой России вам будет направлено официальное письмо с уведомлением.*

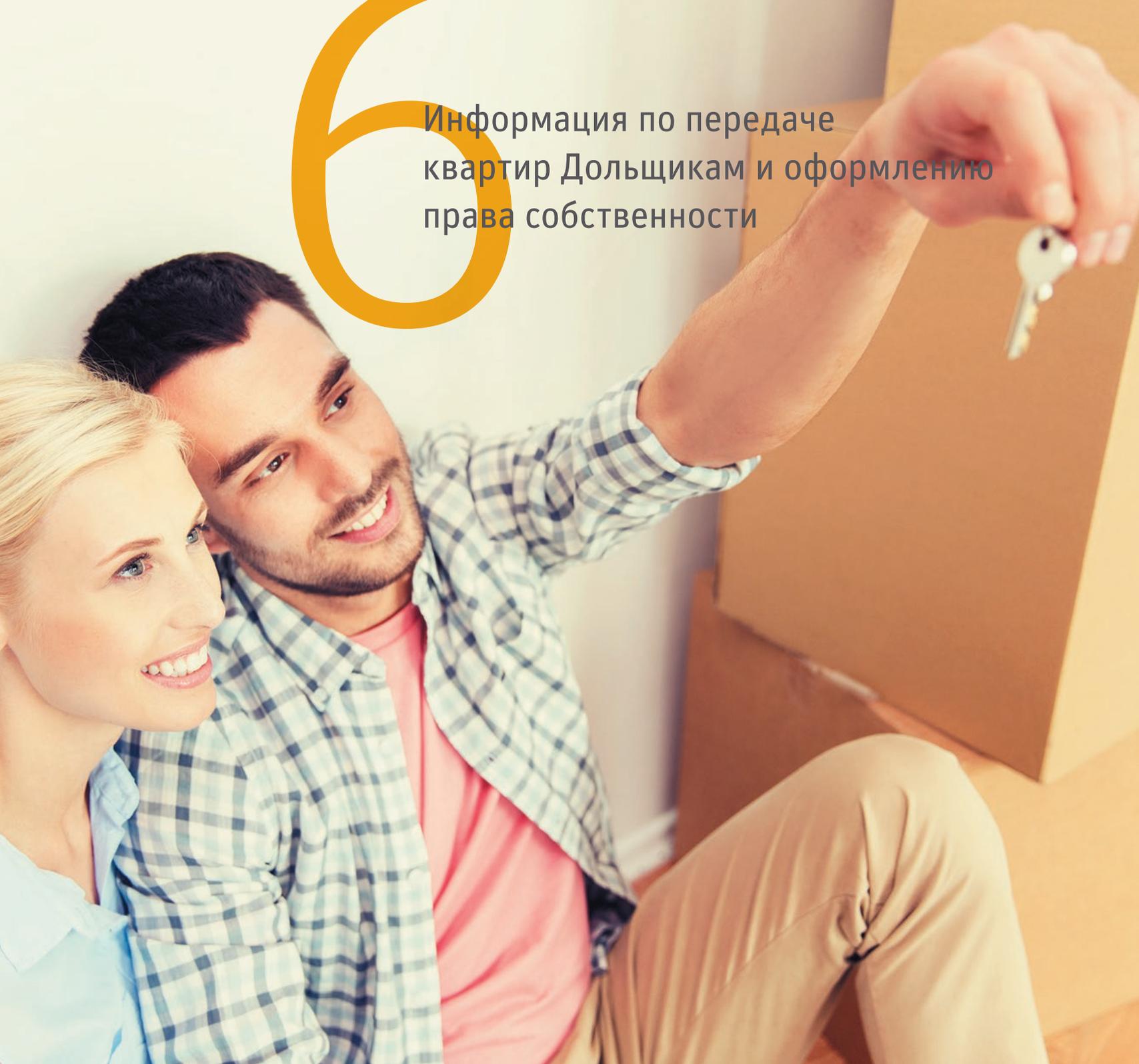
5

Передача построенного объекта эксплуатирующей организации

После получения Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию ГК «Ленстройтрест» начинает процедуру передачи дома эксплуатирующей организации (Управляющей компании).

Эксплуатирующая организация обследует дом и принимает все технические помещения, места общего пользования, инженерные системы, придомовую территорию.

Далее эксплуатирующая организация (УК) заключает договоры с организациями — поставщиками энергоресурсов и обеспечивает техническое обслуживание дома.

A young couple is sitting on cardboard boxes in a room. The man, wearing a blue and white checkered shirt over a pink t-shirt and beige pants, is smiling and holding up a silver key in his right hand. The woman, with blonde hair and wearing a light blue shirt, is also smiling and looking towards the man. The background is a plain white wall.

Информация по передаче
квартир Дольщикам и оформлению
права собственности

Для оформления права собственности на квартиру вам необходимо:

1	2	3	4
Подписать Акт осмотра квартиры	Подписать Акт приема-передачи квартиры	Получить ключи от квартиры	Пройти процедуру государственной регистрации

1 Подписание Акта осмотра квартиры

Мы высылаем на ваш адрес для переписки, указанный в ДДУ, уведомление с предложением осмотра Квартиры. График осмотра объекта можно уточнить на сайте компании: www.6543210.ru или в Личном кабинете (см. раздел 10).

Если во время осмотра квартиры у вас возникли замечания, они фиксируются в Акте осмотра. По мере устранения указанных недостатков наши сотрудники свяжутся с вами по контактному телефону и согласуют время повторного осмотра квартиры.

В среднем, замечания устраняются в срок от 7 до 14 дней. Однако, если для их устранения потребуется привлечение субподрядной организации, срок может быть увеличен.

2 Подписание Акта приема-передачи квартиры

Подписание Акта приема-передачи квартиры и передача документов производится Группой по передаче квартир и технической поддержке.

Акт приема-передачи квартиры может быть подписан только, если подписан Акт осмотра квартиры и произведены окончательные взаиморасчеты по ДДУ.

Группа по передаче квартир и технической поддержке:

Телефон: 654-32-10, 325-82-55, доб. 6693, 6527, 6550, 6552

Режим работы:
понедельник–пятница с 9:00 до 18:00 — по предварительному звонку или записи, обед 13:00–14:00, суббота–воскресенье — выходные дни.

Перечень документов, необходимых для подписания Акта приема-передачи квартиры

1. Оригинал ДДУ.
2. Оригиналы дополнительных соглашений к ДДУ (если таковые оформлялись).
3. Оригиналы всех платежных документов по договору (квитанции к приходным кассовым ордерами/или платежные поручения, чеки-ордера и т.д.).
4. Оригинал договора цессии (если таковой оформлялся).
5. Паспорт гражданина РФ. Для граждан СНГ — нотариально заверенный перевод на русский язык своего паспорта. Для иностранных граждан — нотариально заверенный перевод на русский язык своего паспорта, апостиль (или его нотариально заверенную копию).

Для представителя кроме перечисленных документов необходимы оригинал и заверенная нотариусом копия нотариальной доверенности.

3 Получение ключей от квартиры

Согласно действующему законодательству выдача ключей от квартиры осуществляется после приемки квартиры вами по Акту приема-передачи.

Важно знать, что перепланировка квартиры возможна только после оформления права собственности покупателя на квартиру (за исключением случая, описанного в разделе 8).

Ключи от квартиры можно получить у представителя Управляющей компании на объекте. Для получения ключей от квартиры вам необходимы, Акт приема-передачи и паспорт (в случае явки представителя необходимы паспорт представителя и нотариальная доверенность).

4 Государственная регистрация права собственности дольщиков на квартиры

Регистрация права собственности дольщиков на квартиры производится в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии — Росреестре. Государственная регистрация осуществляется при представлении документа, удостоверяющего личность.

При регистрации права собственности на объект долевого строительства участник долевого строительства руководствуется ФЗ № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 30

декабря 2004 года; ФЗ № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21 июля 1997 года.

У участника долевого строительства при возникновении права собственности на квартиру одновременно возникает право собственности на долю в общем имуществе в многоквартирном доме. Эта доля не может быть отчуждена или передана отдельно от права собственности на объект долевого строительства.

Государственная регистрация права собственности на квартиру одновременно является государственной регистрацией неразрывно связанного с ним права общей долевой собственности на общее имущество (места общего пользования на объекте).

Перечень документов, необходимых участнику долевого строительства для представления в Росреестр:

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Заявление о государственной регистрации права собственности на объект долевого строительства (заполняется дольщиком в органах государственной регистрации).
3. Договор участия в долевом строительстве.
4. Акт приема-передачи, подписанный ГК «Ленстройтрест» и дольщиком — оригиналы в двух экземплярах.
5. Кредитный договор и оригиналы закладных в двух экземплярах (в случае, если квартира была приобретена с использованием ипотечных средств).
6. Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины — оригинал и копия (для физических лиц 2000 рублей, для юридических лиц — 22 000 рублей).

7

Вы можете воспользоваться дополнительными платными услугами.

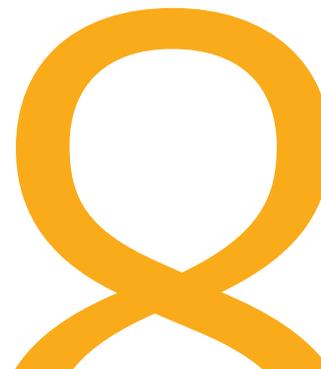
Оплата таких услуг производится наличным платежом в кассу ГК «Ленстройтрест» либо путем перечисления денежных средств на любой из расчетных счетов ГК «Ленстройтрест» с указанием назначения платежа «№ ДДУ, Ф.И.О. за доп. услуги».

- > Уступка прав и обязанностей по договору на другое лицо (группу лиц) при условии, если дольщик сам нашел покупателя — 2% от цены договора.
- > Уступка прав и обязанностей по договору в пользу близкого род-

Виды платных услуг, предоставляемых ГК «Ленстройтрест»

- ственника (мать, отец, жена, муж, дети, брат, сестра) по ДДУ — 27 000 рублей.
- > Уступка прав и обязанностей по договору в пользу близкого родственника (мать, отец, жена, муж, дети, брат, сестра) по Предварительному договору купли-продажи (этот вид договора заключается с покупателем на покупку квартиры после ввода объекта в эксплуатацию) — 10 000 рублей.
- > Выделение или исключение доли (долей) по договору другому лицу (группе лиц) — 10 000 рублей.
- > Выделение или исключение доли (долей) другому лицу (группе лиц) по Предварительному договору купли-продажи — 5 000 рублей.
- > «Переезд» клиента с одной квартиры (нежилого помещения, парковочного места) на другую (-ое) по Предварительному договору купли-продажи — 5 000 рублей.
- > Оформление дополнительного соглашения к договору об изменении графика платежей по заявлению клиента (5 000 рублей — для любой формы договора).
- > Изменение соотношения долей по ДДУ — 10 000 рублей.
- > Изменение соотношения долей по Предварительному договору купли-продажи — 5 000 рублей.
- > Услуги по подготовке документов для регистрации, подаче и получению зарегистрированного права собственности — 7000 рублей. Для договоров оформленных с использованием ипотечных средств — 9000 рублей. Для договоров на покупку машиномест — 3000 рублей.

У вас появилась уникальная возможность осуществить перепланировку купленной вами квартиры на этапе строительства. Расценки на указанную услугу можно уточнить в Группе по передаче квартир и технической поддержке.



Карта постоянного покупателя

В нашей компании с 1 августа 2012 года действует дисконтная программа. Получить дисконтную карту можно, совершив покупку квартиры или нежилого помещения*.

Дисконтная карта предоставляется при условии оплаты не менее 50% от суммы заключенного ДДУ и действует в течение 4 лет с момента получения

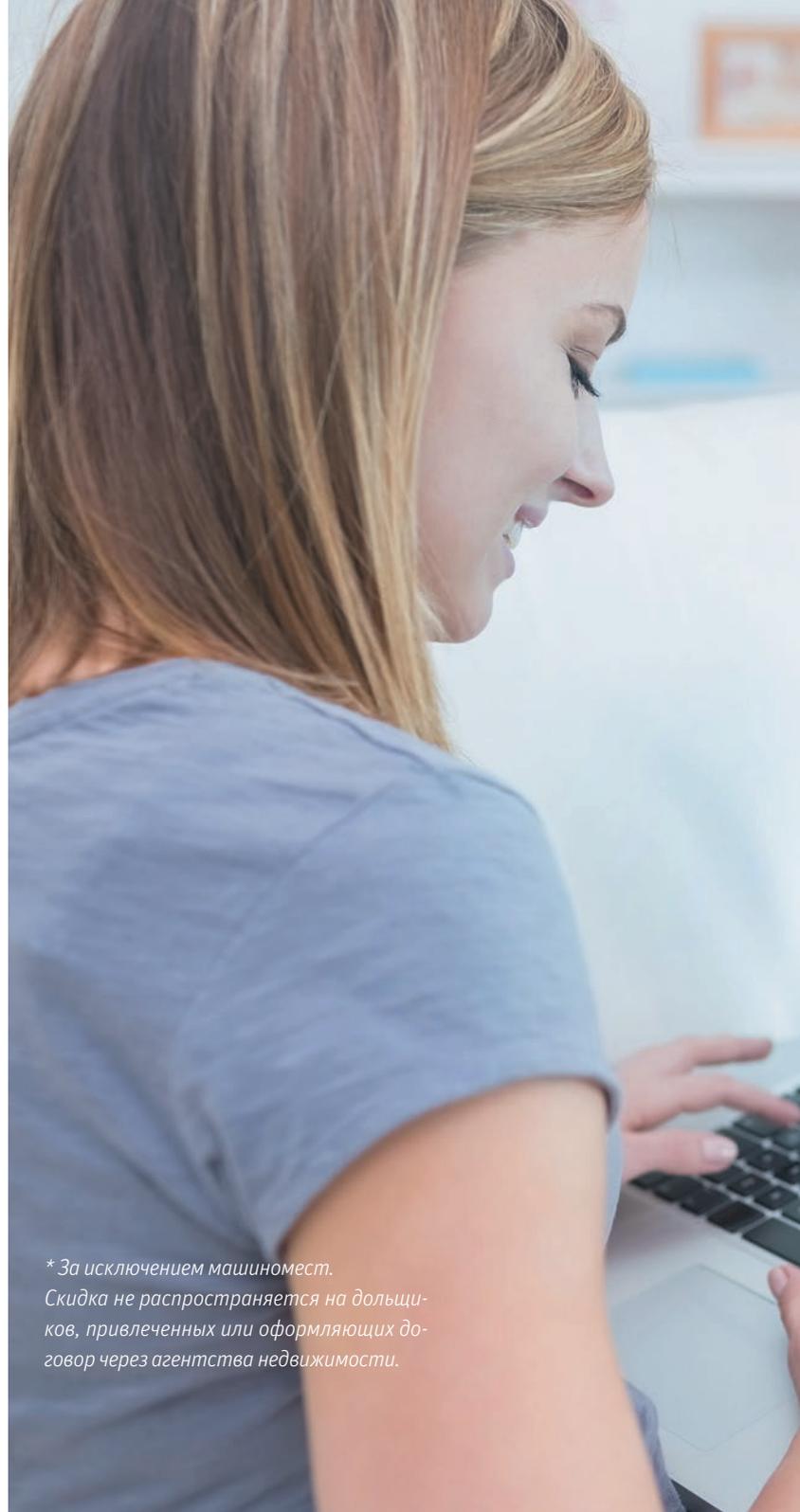
Скидкой по карте при повторной покупке может воспользоваться не только клиент Ленстройтреста, но и его родственники или знакомые.

Дольщики, уже совершившие покупку на начало действия дисконтной программы, также имеют право на получение дисконтной карты, при этом срок давности покупки значения не имеет.

Получить дисконтную карту можно в офисе ГК «Ленстройтрест» по адресу: 191186, Санкт-Петербург, ул. Миллионная, д. 8, заполнив анкету выдачи дисконтной карты (при себе иметь оригинал ДДУ и удостоверение личности).

С получением дисконтной карты вы можете стать участником партнерской программы лояльности для наших клиентов, которая предоставляет возможность воспользоваться уникальными условиями приобретения товаров и услуг партнеров ГК «Ленстройтрест».

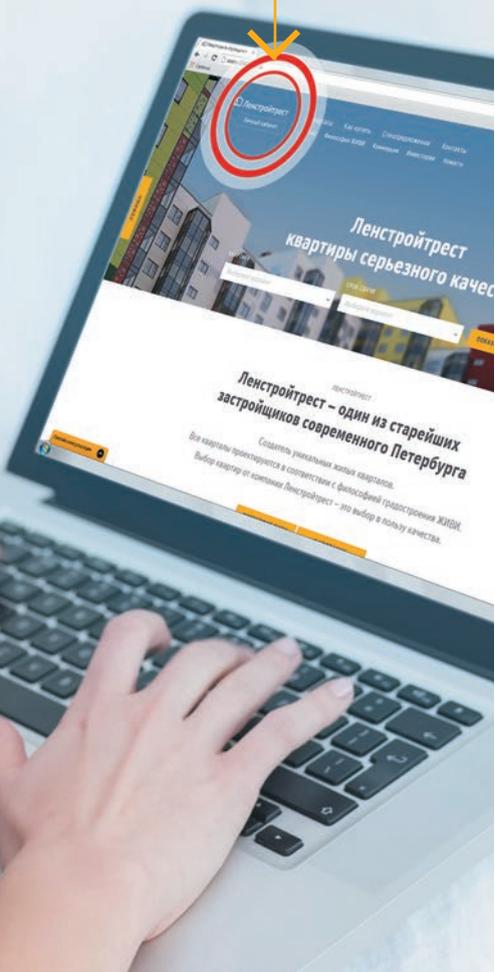
**Мы ценим наших постоянных клиентов
и знаем, у вас был выбор**



** За исключением машиномест.*

Скидка не распространяется на дольщиков, привлеченных или оформляющих договор через агентства недвижимости.

Личный кабинет



В Личном кабинете на сайте Ленстройтреста вы получаете доступ к персонифицированной информации – оперативным данным о ваших договорах, оплатах, событиях.

Для получения доступа к Личному кабинету вы можете обратиться к сотруднику нашей компании в отдел договорного и технического сопровождения, отдел продаж, группу ипотечных и жилищных программ. Вы можете также самостоятельно зарегистрироваться на сайте. Для этого с главной страницы сайта: www.6543210.ru, перейдите на страницу «Войти в Личный кабинет».

Для входа в Личный кабинет необходимо знать логин и пароль. SMS-сообщение с логином и паролем для входа в Личный кабинет отправляется на номер контактного телефона абонента, указанный при регистрации.

В Личном кабинете после авторизации пользователь может:

- > Ознакомиться с полной информацией по вашим договорам (отражаются все договоры, заключенные с ГК «Ленстройтрест», а также графики платежей по ним (фактические и плановые) в удобном формате).
- > Воспользоваться онлайн-сервисом «Конфигуратор отделки», позволяющим самостоятельно разработать дизайн вашей квартиры, сформировать смету и заказать индивиду-

альную отделку квартиры силами специалистов Ленстройтреста.

- > Посмотреть и распечатать планировку вашей квартиры.
- > Подписаться на получение уведомлений по e-mail о ближайшем платеже, поступлении платежей, новостей по объекту и договору.
- > У клиентов, заключающих Договор на оказание услуг по бронированию квартиры, есть возможность оплаты через Личный кабинет. Оплата производится через платежную систему ROBOKASSA, которая предусматривает различные способы оплаты: банковские карты, электронные деньги и др.

Восстановление логина/пароля осуществляется:

- > При личном обращении клиента в Группу контрактов и платежей и предъявлении документа удостоверяющего личность.
- > По телефону 8 (812) 654-32-10.
- > Через сайт компании.

! Обращаем ваше внимание на то, что логин и пароль от Личного кабинета НЕЛЬЗЯ передавать третьим лицам. В противном случае ГК «Ленстройтрест» не несет ответственности за сохранность конфиденциальной информации.

10

Контактная информация

ОТДЕЛ ПРОДАЖ

Пн–пт: с 9:00 до 20:00,
сб: с 10:00 до 18:00,
вс: с 11:00 до 18:00.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОТДЕЛА ПРОДАЖ НА СТРОЯЩИХСЯ ОБЪЕКТАХ:

> Нью-Тон

На объекте работает пункт продаж (Ириновский пр./ул. Лазо). Пн–пт: 10:00–19:00, по предварительной записи. Менеджер по продажам:

> Янила Кантри

Янино-1, мкр «Янила Кантри». На объекте работает пункт продаж и шоу-рум, Голландская ул., 3, кв. 2. Пн–вс: 10:00–19:00. Менеджер по продажам:

> IQ Гатчина

ЛО, г. Гатчина, въезд, квартал 1, корпус 6. На объекте работает пункт продаж, шоу-рум. Тел. 654-32-10. Пн–пт: с 10:00 до 19:00, сб–вс: с 10:00 до 18:00. Менеджер по продажам:

> Юттери

г. Колпино, ул. Понтонная, 9, корп. 1, кв. 215. На объекте работает пункт продаж, шоу-рум. Тел. 654-32-10. Пн–вс: 10:00–19:00. Менеджер по продажам:

191186, Санкт-Петербург,
ул. Миллионная, д. 8
Тел.: 654-32-10, 325-82-55
Факс: 654-32-10, доб. 6326

ОТДЕЛ ДОГОВОРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ:

> Группа контрактов и платежей:

191186, Санкт-Петербург, ул. Миллионная, д.8. Тел. 325-82-55, 654-32-10, доб. 6529, 6515, 6559. График работы: пн–пт: с 9:00 до 19:00, сб: с 10 до 18 (последние три субботы месяца), вс – выходной

> Группа по передаче квартир и технической поддержке:

Тел.: 325-82-55, 654-32-10 (доб. 6550, 6552). Режим работы: пн–пт: с 9:00 до 18:00, по предварительной записи, сб, вс — выходной